



DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

Biblioteca del Dipartimento di Filosofia e Comunicazione

Regolamento dei servizi

La Biblioteca del Dipartimento di Filosofia e Comunicazione è un luogo dedicato allo studio e alla ricerca. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio o di ricerca.

E' articolata su due sedi rispettivamente in via Zamboni 38 e in Via Azzo Gardino 23.

1. UTENTI

Sono utenti della Biblioteca:

- **utenti istituzionali:** studenti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna
- **utenti di polo:** tutti gli iscritti maggiorenni presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN
- **utenti esterni:** tutti coloro che per motivi di studio e di ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca, purché maggiorenni

Per usufruire dei servizi di prestito è necessario iscriversi alla Biblioteca, presentando un documento di identità e il proprio codice fiscale; gli studenti devono esibire anche il badge dell'Ateneo.

La possibilità di accedere ai servizi della Biblioteca è accordata anche ai minori, previa autorizzazione scritta di un genitore o di chi detenga la potestà genitoriale, purché a sua volta in possesso dei requisiti per iscriversi.

2. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento della Biblioteca rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi. A tale scopo all'interno della Biblioteca non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti.

In Biblioteca non possono accedere animali da affezione.

Il materiale bibliografico su qualsiasi supporto deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo.

Gli utenti sono tenuti al rispetto e al corretto uso di spazi, arredi e attrezzature, nonché a salvaguardarne l'integrità.

3. ACCESSO

La Biblioteca osserva i seguenti orari di apertura differenziati nelle singole sedi:



DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

Sede di Via Zamboni, 38

Lunedì	9.00	18.00
Martedì	9.00	18.00
Mercoledì	9.00	18.00
Giovedì	9.00	18.00
Venerdì	9.00	14.30

Note: Per le sezioni non a scaffale aperto, le richieste di prestito vanno presentate entro il primo quarto d'ora di ogni ora e entro le 17,15 dal lunedì al giovedì e entro le 13,30 il venerdì. La distribuzione avviene ogni ora a partire dalle 9,30.

I servizi terminano 15 minuti prima della chiusura.

Sede di Via Azzo Gardino 23

Lunedì	8.30	18.30
Martedì	8.30	18.30
Mercoledì	8.30	18.30
Giovedì	8.30	18.30
Venerdì	8.30	18.30

Note: Orari di apertura dei servizi:

- Iscrizione al prestito:
lunedì-giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 17
venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.30
- Prestito testi d'esame:
lunedì-venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 17

La Biblioteca è chiusa al pubblico nei giorni festivi e in concomitanza con le chiusure programmate del Dipartimento.

Eventuali ulteriori chiusure o riduzioni di orario sono rese note tempestivamente tramite avvisi esposti nei locali della biblioteca e pubblicati sulla pagina web della biblioteca.

E' garantito l'accesso alle persone con disabilità motorie mediante ascensori nella sede di via Zamboni 38, e mediante ascensori e rampe in Via Azzo Gardino 23.

Preso la sede di Via Azzo Gardino è presente una postazione con visore per non-vedenti, ipo-vedenti e dislessici.

4. CONSULTAZIONE



DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico con l'eventuale esclusione, anche temporanea, di documenti particolari; solitamente tale esclusione viene opportunamente segnalata nel catalogo della Biblioteca.

La Biblioteca rende disponibili nelle rispettive sedi i libri di testo relativi agli insegnamenti attivi nei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Filosofia e Comunicazione, anche in collaborazione con altre biblioteche di ambito umanistico. In particolare, una copia destinata al prestito dei libri di testo è resa disponibile presso la Biblioteca di Discipline Umanistiche e presso la Biblioteca Universitaria di Bologna.

La Biblioteca consente l'accesso diretto da parte dell'utente al catalogo in linea tramite postazioni dedicate.

5. PRESTITO ESTERNO

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione al servizio, secondo quanto previsto nel Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze, Decreto Rettorale 15/07/2016.

Materiale	Durata	Numero	Utenti
Libri di testo	30	4	Tutti gli utenti istituzionali
Multimediali	7	4	Tutti gli utenti istituzionali
Libri	30	4	Tutti gli utenti istituzionali e di Polo
	60	8	Docenti, dottorandi, assegnisti, laureandi, e personale tecnico/amministrativo Unibo

Tutto il materiale posseduto dalla Biblioteca è di norma ammesso al prestito salvo diversa indicazione da catalogo.

In particolare, sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti:

- manoscritti
- libri antichi, rari e di pregio
- periodici e seriali
- estratti da pubblicazioni monografiche e seriali
- tesi di laurea
- tesi di dottorato
- fondi speciali
- microfilm
- opere di consultazione come dizionari, enciclopedie, repertori



DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

- qualunque altro documento sia necessario escludere dal prestito per ragioni conservative o funzionali

L'utente è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno segnalate al momento della registrazione del prestito.

Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze, Decreto Rettoriale 15/07/2016), in particolare Artt. 4 e 5.

5.1 Richiesta di prestito

Tramite il servizio di richiesta di prestito è possibile riservare i libri che risultano disponibili per il prestito.

Non è possibile riservare i documenti destinati alla sola consultazione interna.

La richiesta di prestito può essere effettuata online, tramite l'area dei servizi personalizzati del catalogo delle biblioteche di Bologna.

È possibile richiedere il prestito di 4 libri per volta.

I documenti restano a disposizione dell'utente richiedente per 2 giorni dalla richiesta.

5.2 Prenotazione

Tramite il servizio di prenotazione è possibile riservare per il futuro prestito solo i documenti che risultano in prestito ad altro utente.

La prenotazione dei libri può essere effettuata online tramite l'area dei servizi personalizzati del catalogo delle biblioteche di Bologna, oppure presentandosi di persona in biblioteca.

È possibile prenotare 4 libri per volta.

Al momento del rientro dei libri prenotati, la Biblioteca avverte l'utente richiedente e tiene i libri a disposizione per 2 giorni dopo l'avviso.

5.3 Proroga

Il prestito può essere prorogato una sola volta per 30 giorni, solo nel caso in cui il documento non sia stato prenotato da un altro utente o non risulti scaduto.

La proroga può essere richiesta in biblioteca di persona, per telefono, via email oppure può essere effettuata autonomamente online, tramite l'area dei servizi personalizzati del catalogo delle biblioteche di Bologna, solo nei 3 giorni che precedono la scadenza del prestito.

6. PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI

In entrata:

- Il servizio fornisce agli utenti la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti in Biblioteca né posseduti dalle altre biblioteche cittadine. Il servizio viene erogato



DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

per gli ambiti disciplinari di competenza, in entrambe le sedi a tutti gli utenti, nei limiti di quantità indicati e comunque nel rispetto del regolamento delle biblioteche prestanti:

	Prestito Interbibliotecario	Fornitura Documenti in copia
Utenti Ammessi	Quantità	Quantità
Studenti Unibo	4	4
Docenti, Ricercatori Unibo	8	8
Dottorandi, Assegnisti, Borsisti, laureandi Unibo	8	8
Personale TA Unibo	8	8
Utenti di Polo	4	4

Le richieste di prestito interbibliotecario e fornitura documenti in copia possono essere presentate di persona in biblioteca, oppure inviate agli appositi indirizzi email delle due sedi della biblioteca,

L'erogazione del servizio può essere soggetta alla corresponsione di rimborsi forfetari da parte degli utenti secondo le condizioni praticate dalle biblioteche prestanti.

I libri vengono consegnati in prestito all'utente richiedente per la durata concessa dalla biblioteca prestante.

Per la richiesta di articoli in copia è possibile anche utilizzare l'applicativo Nilde Utenti.

Gli articoli o parti di libro vengono consegnati in copia cartacea, come previsto dalla vigente legge sul diritto d'autore.

In uscita:

Il servizio fornisce a biblioteche esterne la possibilità di richiedere in prestito o in riproduzione documenti posseduti dalla Biblioteca. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza in entrambe le sedi.

Le richieste possono essere inoltrate tramite Nilde, SOL, ILL-SBN o per email agli indirizzi appositi delle due sedi della biblioteca.

Sono esclusi dal prestito interbibliotecario tutti i materiali riservati alla sola consultazione.

Il servizio prevede il rimborso spese da parte della biblioteca richiedente, come segue:

Prestito interbibliotecario di documenti originali (ILL)

Il servizio di prestito interbibliotecario è gratuito per le biblioteche dell'Ateneo di Bologna, del Polo UBO, per tutte le biblioteche del sottosistema di Prestito Circolante (PIC), e per altre che abbiano sottoscritto accordi di reciproco scambio con l'Ateneo o con la biblioteca.

Per tutte le altre biblioteche è previsto un rimborso a copertura delle spese di spedizione attraverso c/c bancario o voucher IFLA (costi IVA esclusa, ai sensi dell'art.15 c1.3 D.p.r. 633/72 "Somme dovute a titolo di rimborso delle anticipazioni fatte in nome e per conto della controparte, purché regolarmente documentate"). **Link al tariffario ...**



DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

Fornitura documenti in copia (DD)

Il servizio di document delivery è gratuito per tutte le biblioteche richiedenti, salvo superamento della soglia di scorporo Nilde fissata in n. 20 articoli.

Il servizio viene fornito secondo le seguenti modalità:

- invio della versione elettronica (pdf) tramite il software Nilde (oppure per posta elettronica solo qualora consentito dalle leggi sul diritto d'autore)
- per posta

7. ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE

La Biblioteca rende disponibili ai propri utenti postazioni in rete per l'accesso alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo (es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo.

La Biblioteca permette la connessione Internet tramite accreditamento con credenziali di Ateneo da:

- pc o altri device degli utenti, tramite rete wireless ALMAWIFI (per utenti istituzionali)
- terminali fissi collegati alla rete di Ateneo

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti privi di credenziali istituzionali dell'Università di Bologna (walk-in-user) delle credenziali temporanee fornite dal Cesia, da richiedere al front office in entrambe le sedi dietro esibizione di un documento d'identità e la compilazione di un modulo.

L'accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali per mezzo del servizio proxy.

Il servizio di stampa non viene erogato.

8. ORIENTAMENTO E REFERENCE

La Biblioteca assicura in entrambe le sedi, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo.

La Biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura dalle postazioni al pubblico di entrambe le sedi.

La Biblioteca offre, attraverso personale qualificato, un servizio di reference per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.

La Biblioteca offre in particolare un servizio di orientamento e supporto per l'utilizzo dei documenti cartacei e delle banche dati online relative alle discipline filosofiche e alle scienze della comunicazione.

La richiesta di consulenza individuale con operatore va prenotata e può essere formulata direttamente al bancone di accoglienza, per telefono o per e-mail all'indirizzo della biblioteca.

La Biblioteca partecipa al servizio di reference online centralizzato "Chiedi al Bibliotecario", accessibile tramite l'area dei servizi personalizzati del catalogo delle biblioteche di Bologna.



9. FORMAZIONE

La Biblioteca organizza periodicamente in entrambe le sedi, nel corso dell'anno accademico, iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

10. RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti un servizio di fotocopione e stampa, limitatamente ai documenti posseduti o accessibili da parte dell'Ateneo e nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, delle convenzioni, licenze d'uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi.

Trattandosi di un servizio erogato in modalità self-service, in entrambe le sedi, l'utente finale è l'unico responsabile delle eventuali violazioni che dovessero venire accertate.

I costi del servizio sono pubblicizzati presso la sede della biblioteca e sulla pagine web della biblioteca.

11. ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI

La Biblioteca garantisce l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche di tale tipologia di utenza.

Per la parte relativa all'accessibilità degli spazi si rimanda al paragrafo 3 "Accesso".

Altresì la Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo.

La Biblioteca fornisce agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.

L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.

La Biblioteca può richiedere alla biblioteca di riferimento dell'utente o all'utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

12. LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti delle proprie strutture di riferimento i libri di testo e i materiali didattici dei corsi di studio.

La Biblioteca rende disponibili i libri di testo relativi agli insegnamenti attivi nei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Filosofia e Comunicazione presso il Campus di Bologna, coordinandosi con altre biblioteche dell'Area Umanistica (BDU e BUB) per l'acquisto di un congruo numero di copie per ciascun testo.

La copia destinata alla sola consultazione interna dei libri di testo dei rispettivi corsi di studio è resa disponibile presso le due sedi della Biblioteca